	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Período a reportar
1	Desde 09/04/2026 hasta 30/04/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Jecsser Andres Marquez Olave	c.c	1108335138	3173888906
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
Jecsser_marquez@soy.sena.edu.co	jecssermarquez@gmail.com		Poblado campestre manzana 31 casa 41 c 04
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
2996238	presencial		Coordindacion de sistemas integrasos de gestion
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	no		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
CCM INGENIERIA S.A	805016737-1	Carrera 23 # 13-203

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Yury Andrea Mosquera Sules	Jefe nacional SGI	3148612218	jefesgi@ccmingenieria.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Jose Jimmy Molina Tafur	jojimota1@gmail.com

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato

Induccion a la empresa	Me realizaron induccion de toda la empresa, de cada proceso y su contexto.	9/04/2026	13/04/2026	FORMATO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DEL PERSONAL (FR-GH-08)	
Diseña y creacion de las activades para la jornada ambiental	Realice distintas una actividades para el dia de la tierra, donde elabore un juego basado en quien da mas, com preguntas sobre el cuidado del medio ambiente. Se realizo otra actividad de clasificacion de residuos. se uso como base cajas de carton y diferentes imagenes de residuos, los trabajadores se dividieron en grupos y el que lograra clasificar todos los residuos en el menor tiempo posble seria el ganador Tambien se realizo carteles o afiches para este dia.	14/04/2026	22/04/2026	No aplica	
Desarrollo de la jornada ambiental - dia de la tierra	Aquí se ejecutaron todas las actividades ludicas antes mencionadas	22/04/2026	22/04/2026	No aplica	
Desarrollo de actividades del dia del SST	Se realizo diferentes actividades para promover estilos de vida saludables. Cazador de riesgos: Identificamos 65 riesgos y los pegamos alrededor de toda la oficina, cada papel con unos puntos establecidos, se eligio a 5 trabajadores y en un determinado tiempo de 3 minutos el que recolectara mas puntos era el ganador. Se realizao un juego de escaleras y serpientes basado en buenas practicas de SST en la oficina	23/04/2026	28/04/2026	No aplica	
Auditoria en plataforma cloudfleet	Se esta revisando todos los documentos de los trabajadores	29/042026		PROCEDIMIENTO DE CONTROL DOCUMENTAL Y REGISTRO (PC-SI-01)	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
Si	I		SI		SI

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Jecsser M.

Firma del aprendiz

30/04/2026

Fecha entrega bitácora

ASTIN-SENA

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)






